



Město MILOVICE

Starosta

nám. 30. června 508, Milovice-Mladá
tel. 352 517 100, e-mail: meu@mesto-milovice.cz

Město Milovice vyhlašuje dle ustanovení §6, zákona č. 312/2002 Sb., o úřednicích územních samosprávních celků a o změně některých zákonů,

Výběrové řízení

na obsazení pracovní pozice

„Vedoucí oddělení správy majetku města“

Místo výkonu práce: Městský úřad Milovice, nám. 30. června 508, Milovice

Náplň práce:

Zodpovídá za činnosti v působnosti oddělení:

- evidence a správa veškerého majetku s výjimkou nehmotných a finančních produktů,
- plnění rozpočtové kapitoly spadající do jeho kompetence,
- opravy a údržba nemovitého majetku města,
- opravy a rozmíst'ování dopravních značek, zajišť'ování dopravní obslužnosti,
- evidence map inženýrských sítí a vozovek a jejich průběžná aktualizace
- správné činnosti dle zákona o pozemních komunikacích
- správa bytového fondu v majetku města
- správa nebytových prostor v majetku města
- evidence pohledávek města na nájemném z nemovitého majetku města
- provoz a údržbu veřejného osvětlení
- svoz komunálního a ostatního odpadu
- péče o veřejnou zeleň
- údržba veřejného prostranství
- další práce, dle příkazu nadřízeného.

Předpokládaný termín nástupu: 1. 12. 2019, případně dle dohody

Platové zařazení: 10. platová třída, řídí se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů a nařízením vlády č. 341/2017 Sb. o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů

Další výhody: možnost uzavření nájemní smlouvy k městskému bytu za měsíční nájemné 70 Kč/m²

Obecné požadavky:

Požadavky na uchazeče podle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednicích územních samosprávních celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů:

- a) fyzická osoby, která dosáhla věku 18 let,
- b) občan České republiky nebo cizí státní občan s trvalým pobytem v České republice, který ovládá český jazyk,
- c) způsobilost k právním úkonům,
- d) bezúhonnost.

Kvalifikační předpoklady:

Vysokoškolské vzdělání v magisterském či bakalářském studijním programu

Jiné požadavky:

- a) uživatelská znalost MS Office + pozitivní vztah k PC
- b) aktivní a samostatný přístup k práci, odolnost vůči stresu
- c) schopnost velmi dobré komunikace flexibilita a spolehlivost
- d) řídičské oprávnění skupiny B

Výhodou při výběrovém řízení je:

- praxe v oblasti výkonu státní správy či samosprávy či jiných úřadech v oblasti správy majetku
- znalost právních předpisů, týkajících se veřejné správy
- znalost správního řádu a občanského zákoníku

Uchazeči předloží tyto doklady:

- a) přihlášku, která bude obsahovat tyto náležitosti:
 - jméno, příjmení, titul
 - datum a místo narození
 - státní příslušnost
 - místo trvalého pobytu
 - číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana
 - e-mailový kontakt a tel. spojení
 - datum a podpis
- b) životopis s přehledem průběhu zaměstnání s uvedením odborných znalostí a dovedností
- c) originál výpisu z evidence Rejstříku trestů ne starší 3 měsíců
- d) ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
- e) negativní lustrační osvědčení (v přihlášce možno nahradit čestným prohlášením)

Způsob podání přihlášky:

Přihlášku zašlete se všemi požadovanými náležitostmi a přílohami v zalepené obálce na adresu: Město Milovice, nám. 30. června 508, 289 23 Milovice-Mladá, nebo osobně na Podatelnu MěÚ Milovice na téže adrese v označené obálce:

NEOTVÍRAT „Výběrové řízení – vedoucí OSMM“

Na zadní straně obálky bude uvedeno jméno a adresa uchazeče.

Termín pro podání přihlášek: 31. 10. 2019 do 11:30 hodin

Město Milovice si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu. Bližší informace na tel. čísle 325 517 103, e-mail: miroslava.dlouha@mesto-milovice.cz

Lukáš Pile
starosta města Milovice

