

Odbor správy majetku zajišťuje

- evidence a správa veškerého majetku s výjimkou nehmotných a finančních produktů,
- plnění rozpočtové kapitoly spadající do jeho kompetence,
- vyřizování běžné administrativy a korespondence,
- opravy a údržba nemovitého majetku města,
- opravy a rozmístování dopravních značek na místních komunikacích,
- zajišťování dopravní obslužnosti,
- vedení map inženýrských sítí a vozovek a jejich průběžná aktualizace,
- správa bytového fondu v majetku města v souladu s platnou legislativou,
- správa nebytových prostor města v souladu s platnou legislativou,
- evidence pohledávek města na nájemném z nemovitého majetku města,
- evidence a správa pozemkového fondu města,
- udržování čistoty a pořádku ve městě,
- zajištění provozu a údržby veřejného osvětlení,
- výsadba a udržování veřejné zeleně,
- administrace a organizace svozu komunálního a ostatního odpadu,
- výběr poplatků určených OZV,
- ve spolupráci s MěP umístování psů do útulku,
- zpracování koncepcí města a jejich plnění v oblasti životního prostředí a zemědělství podle pokynů RM,
- správa městského hřbitova, zajištění jeho údržby a služeb podle zákona o pohřbnictví,
- vydávání rozhodnutí o zvláštním užívání komunikací v majetku města,
- zajištění údržby a oprav školských zařízení v majetku města,
- příprava podkladů pro veřejné zakázky odboru,
- organizace výběrových řízení na zakázky, realizované odborem,
- zpracování a aktualizace koncepce rozvoje města podle pokynů RM.